ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 21 липня 2026 року № 1167

селище Олександрівка

Про утворення тимчасової комісії з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості

Керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року №751 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про тимчасову комісію з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, що додається.

2. Затвердити склад тимчасової комісії з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Тетяну ПОЛОВЕНКО.

Секретар ради **Тетяна ПОЛОВЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від 21 січня 2026 року № 1167

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасову комісію з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості

1. Тимчасова комісія з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості (далі – комісія), є тимчасовим колегіальним органом при Олександрівській селищній раді (далі - уповноважений орган), що утворюється рішенням виконавчого комітету селищної ради.

2. Комісія утворюється для визначення технічного, санітарного стану житлових будинків у сільській місцевості, які пропонуються для придбання та формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

проведення візуального та технічного обстеження житлових приміщень, які планується викупити;

перевірка відповідності житла встановленим санітарним і технічним вимогам, придатності для довгострокового проживання сімей (наявність комунікацій, опалення, належний стан покрівлі, вікон тощо);

аналіз фінансово-майнового стану та відповідності критеріям ВПО, які претендують на заселення (першочергово надається багатодітним сім'ям, особам з інвалідністю, дітям-сиротам та особам похилого віку).

5. Порядок роботи комісії та прийняття рішень:

основною формою роботи комісії є засідання та безпосередні виїзди на об'єкти (проводиться в міру надходження заявок;

засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини загального складу комісії;

безпосереднє обстеження об'єкта нерухомості проводиться у складі не менше трьох членів комісії;

термін проведення обстеження та складання висновків зазвичай становить до 10 робочих днів з моменту надходження заяви/доручення.

6. Оформлення результатів (акт обстеження):

За результатами огляду комісія складає Акт обстеження житлового приміщення, у якому зазначаються:

дата, час та місце проведення перевірки;

персональний склад членів комісії, які брали участь в огляді;

точна адреса, технічні характеристики будинку (площа, кількість кімнат, наявність присадибної ділянки;

детальний опис інженерних мереж (водопровід, каналізація, електрика, газ/пічне опалення).

7. Відповідальним структурним підрозділом, що готує Акт обстеження житлового приміщення, є відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради.

7. Комісія здійснює підсумковий висновок: придатне житло для вселення ВПО чи ні.

8. Комісія утворюється у складі не менше семи осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

До складу комісії залучаються:

представники рад з питань внутрішньо переміщених осіб (за згодою);

відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою; відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності; відділу юридичного забезпечення; фінансового відділу; відділу земельних ресурсів та просторового планування та відділу соціального захисту населення.

9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

10. На засіданні комісії ведеться протокол, відповідальною особою за його ведення є секретар комісії. У разі відсутності секретаря на засіданні комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

11. Протокол підписується головою та секретарем комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від 21 липня 2026 року № 1167

СКЛАД
тимчасової комісії з обстеження житла для забезпечення внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості

Голова комісії

ПОЛОВЕНКО
Тетяна Іванівна - секретар Олександрівської селищної ради

Заступник голови комісії

ЗАЇЧЕНКО
Андрій Анатолійович - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради

Секретар комісії

ЗАГИНАЙКО
Ольга Михайлівна - завідувач сектору соціальної допомоги відділу соціального захисту населення Олександрівської селищної ради

Члени комісії:

АНТІПОВА
Ірина Олександрівна - начальник відділу соціального захисту населення Олександрівської селищної ради

БРЮХОВЕЦЬКИЙ
Євген Анатолійович - головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради

ВІТЕР
Микола Михайлович -начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування Олександрівської селищної ради

ГУТНИК
Олександр Васильович - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради

ДЕНИСОВА
Наталія Василівна - голова ради з питань внутрішньо переміщених осіб (за згодою)

УДЕНКО **Олександр Олександрович**	- головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради
ШЕВЧЕНКО **Сергій Петрович**	- начальник відділу юридичного забезпечення Олександрівської селищної ради
ШИЯТА **Валентина Іванівна**	- начальник фінансового відділу Олександрівської селищної ради